

Déclaration Vie privée Ecole Communale Francophone, Winkel 56 à 1780 Wemmel

1. Protection des données à caractère personnel
2. À qui pouvez-vous vous adresser si vous avez des questions ?
3. À quelles fins vos données sont-elles traitées ?
4. Quelles personnes ou catégories de personnes peuvent « recevoir » vos données (accès, adaptation, gestion) ?
5. Comment vos données à caractère personnel sont-elles collectées ?
6. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?
7. Quels sont vos droits ?
 - a. Droit de révoquer son consentement
 - b. Droit de porter plainte auprès de l'autorité de contrôle
8. Sur quelle base pouvons-nous traiter vos données ?

1. Protection des données à caractère personnel

Notre école attache beaucoup d'importance à la protection de la vie privée et traite avec le plus grand soin les données à caractère personnel qui lui sont fournies. Nous vous fournissons ci-après quelques explications sur la manière dont nous gérons les données à caractère personnel de nos élèves, de leurs parents et du personnel. Nous observons en cela le devoir de transparence dicté par la législation en matière de protection de la vie privée et en particulier par le Règlement général sur la protection des données (RGPD ou en anglais GDPR, General Data Protection Regulation). La politique de notre école en matière de protection de la vie privée relève de la politique de sécurité de l'information qui est menée de manière générale par l'école et par l'administration communale.

2. À qui pouvez-vous vous adresser si vous avez des questions ?

L'administration communale, av. Dr H. Follet 28 à 1780 Wemmel, est le responsable du traitement. L'école individuelle qui traite vos données n'est pas considérée comme responsable au sens du RGPD.

Si vous avez des questions au sujet de la politique menée en matière de protection de la vie privée et des mesures prises dans ce contexte, vous pouvez les poser au directeur à l'adresse direction@ecfwemmel.be et/ou à l'interlocuteur en charge de la sécurité de l'information au sein de notre école à l'adresse ict@ecfwemmel.be.

3. À quelles fins vos données sont-elles traitées ?

Notre école traite vos données à caractère personnel afin de pouvoir assurer la prestation de services de l'école. L'école ne traite pas vos données à des fins commerciales. Notre école n'utilise pas non plus vos données pour créer des profils de centres d'intérêt (profilage) sans votre consentement.

4. Quelles personnes ou catégories de personnes peuvent « recevoir » vos données (accès, adaptation, gestion) ?

Les **membres du personnel de l'école** ont accès à vos données pour autant qu'ils en aient besoin dans le cadre de l'exécution de leurs tâches. Tout le monde n'a donc pas accès aux mêmes informations. Les collaborateurs du service Population et ceux du service Aménagement du territoire disposent par exemple d'accès différents.

L'école fait appel à des « **sous-traitants** » pour l'exécution de certaines tâches. Les sous-traitants sont des parties externes qui traitent des données à caractère personnel uniquement **à la demande de l'école**. Ces parties externes peuvent par exemple être :

- des entreprises informatiques avec lesquelles l'école collabore ;
- des partenaires externes avec lesquels des activités sont organisées ;
- ...

Conformément aux dispositions du RGPD, l'école conclut avec ces sous-traitants un « contrat de traitement ».

5. Comment vos données à caractère personnel sont-elles collectées ?

L'école s'adressera toujours à vous pour obtenir les données requises, sur papier ou par la voie numérique. Il n'y a que pour les finalités définies dans la loi que les informations pourront être obtenues auprès d'autres parties. En tant qu'école, nous nous engageons à toujours suivre rigoureusement la législation dans ce contexte, et à vous fournir à votre demande des informations à ce sujet.

6. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

Vos données sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour la prestation de services. Certaines données seront conservées plus longtemps si la législation sur les archives nous y oblige.

7. Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit d'accéder aux données vous concernant que nous traitons. Vous pouvez pour ce faire contacter le directeur (direction@ecfwemmel.be) ou l'interlocuteur de l'école (ict@ecfwemmel.be). L'école tient à cette fin un registre des activités de traitement (obligation imposée par l'article 30 du RGPD). Vous avez le droit :

- de (faire) rectifier les données vous concernant ;
- de (faire) supprimer vos données ;
- de limiter le traitement de vos données ;
- de vous opposer au traitement de vos données ;
- d'obtenir vos données sous la forme d'un fichier lisible afin de les transmettre à un autre organisme (droit à la portabilité des données).

a. Droit de révoquer son consentement

Vous avez à tout moment le droit de révoquer votre consentement en vue du traitement de vos données si la légitimité du traitement repose sur votre consentement. Les données traitées durant la période pendant laquelle vous aviez donné votre consentement restent réputées avoir été traitées légitimement.

b. Droit de porter plainte auprès de l'autorité de contrôle

Si vous n'êtes pas d'accord avec le traitement de vos données, ou si vous avez constaté des infractions, vous pouvez vous adresser à l'autorité de protection des données :

Commission de la protection de la vie privée
Rue de la presse 35, 1000 Bruxelles
TÉL. : +32 (0)2 274 48 00
FAX : +32 (0)2 274 48 35
www.privacycommission.be

8. Fondement juridique du traitement de vos données

Le RGPD stipule que vos données à caractère personnel peuvent être traitées en vertu de **plusieurs fondements juridiques**. Les finalités d'une école sont pour la plupart ancrées dans la **législation** et incluent notamment :

- l'administration des élèves ;
- l'évaluation des élèves ;
- la prise en charge des élèves ;
- le suivi des élèves en collaboration avec le CLB (centre d'accompagnement des élèves) ;
- l'administration du personnel ;
- ...

Si l'école traite vos données en vertu de la législation, votre consentement n'est pas requis. Vous en êtes informé(e) au moment du traitement de vos données (collecte).

Lorsque le traitement relève de l'exécution de contrats, de la préservation de vos intérêts vitaux ou de la préservation de l'intérêt général, votre consentement n'est pas requis non plus.

Si votre **consentement explicite** est nécessaire à la réalisation d'un traitement, il vous sera demandé. Voici quelques prestations de services de la commune qui ne sont par exemple pas ancrées dans la législation :

- invitations à des fêtes et événements organisés par l'école ;
- utilisation des coordonnées pour l'envoi de lettres d'information ;
- prise et utilisation de photos (autres que les photos individuelles destinées aux dossiers) ;
- ...

À chaque traitement, vous devrez marquer votre consentement sous la forme d'une intervention active. Sur les formulaires du site Internet, vous devrez cocher activement la case par laquelle vous marquez votre accord sur les traitements proposés. Sur les formulaires imprimés également, il est également prévu que vous cochiez activement la case par laquelle vous marquez votre accord sur les traitements. Lors de chaque collecte de données à caractère personnel, il sera clairement précisé à quelle fin (l'objectif) ces données vous sont demandées.

Un aperçu des différents traitements et de leurs fondements juridiques est conservé par l'école dans son registre des activités de traitement (obligation imposée par l'article 30 du RGPD), et vous pourrez y avoir accès sur simple demande.